

ПРОТОКОЛ

заседания Центра карьеры

29.06.2026 г

№3

Место проведения: Государственная бюджетная профессиональная образовательная организация Луганской Народной Республики «Стахановский промышленно-экономический техникум», ЛНР, г.о. город Стаханов, г. Стаханов, ул. Ленина, зд. 20

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Заведующий Центром карьеры
Секретарь Центра карьеры

Бережной Дмитрий Викторович
Козлова Мария Евгеньевна

Присутствующие члены ЦК:

Заместитель директора по учебной работе
Заместитель директора по учебно-производственной работе
Профессиональный консультант
Заведующий отделением профессий и специальностей технического профиля
Заведующий отделением профессий и специальностей экономико-правового направления
Заведующий отделением квалифицированных рабочих и служащих
Заместитель директора по воспитательной работе
Педагог-психолог
Председатель ЦМК информатики и вычислительной техники
Председатель ЦМК сварочного производства
Председатель ЦМК экономики и управления, и юриспруденции
Председатель ЦМК технологии машиностроения
Председатель ЦМК техники и технологии наземного транспорта и строительства

Ганзенко Ирина Владимировна
Приз Ольга Николаевна
Аносова Анна Владимировна
Тишаков Виктор Александрович
Чурилова Марина Владимировна
Великая Валентина Владимировна
Копач Анна Николаевна
Цолинка Виктория Анатольевна
Андриенко Ирина Петровна
Андрощук Ольга Владимировна
Гайнеева Анастасия Константиновна
Гнатюк Ирина Николаевна
Гречко Тамара Ивановна

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Отчет о проделанной работе по содействию занятости молодежи за 2025-2026 учебный год.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу повестки дня выступил заведующий Центром карьеры Бережной Д. В. Он представил отчёт о работе Центра карьеры за 2025–2026 учебный год и за первое полугодие 2026 года, в котором отражены следующие основные направления деятельности:

- мониторинг трудоустройства выпускников: доля трудоустроенных выпускников по основным реализуемым профессиям и специальностям, динамика по сравнению с предыдущим периодом;
- взаимодействие с работодателями: количество заключённых соглашений о сотрудничестве, проведённых встреч и совместных мероприятий, практики и стажировки на базе предприятий-партнёров;
- профориентационная работа со студентами: количество проведённых мероприятий, охват обучающихся, индивидуальные консультации, диагностика профессиональных склонностей;
- организация ярмарок вакансий, дней открытых дверей предприятий, экскурсий и мастер-классов;
- работа по формированию базы вакансий и базы работодателей, актуализация данных в информационных системах;
- участие в региональных и отраслевых мероприятиях по содействию занятости молодёжи.

В отчёте приведены количественные показатели (статистика по месяцам, сводные таблицы по отделениям и профессиям), а также качественные результаты: примеры успешных кейсов трудоустройства, отзывы работодателей, предложения по расширению партнёрской сети.

Бережной Д. В. обозначил ключевые проблемы, выявленные в ходе работы: недостаточная информированность части студентов о возможностях трудоустройства, дефицит вакансий по ряду узкопрофильных специальностей, необходимость усиления адресной работы со студентами «группы риска» (не определившиеся с трудоустройством, требующие особого внимания).

В ходе обсуждения отчёта выступили:

1. Приз О. Н. (зам. директора по учебно-производственной работе) — отметила важность синхронизации планов практик и стажировок с запросами работодателей, предложила усилить работу по формированию индивидуальных траекторий трудоустройства для выпускников.

2. Аносова А. В. (профессиональный консультант) — акцентировала внимание на необходимости расширения блока психологической поддержки студентов при выборе профессии и адаптации на рабочем месте, предложила включить в план работы серию тренингов по самопрезентации и прохождению собеседования.

3. Цолинка В. А. (педагог-психолог) — поддержала предложение о тренингах, предложила дополнить их модулями по управлению стрессом и профессиональной адаптации.

4. Представители ЦМК и заведующие отделениями высказали предложения по более тесному взаимодействию с работодателями по конкретным специальностям, а также по актуализации перечня востребованных компетенций в учебных планах.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить отчёт о работе Центра карьеры за 2025–2026 учебный год и первое полугодие 2026 года.

2. Усилить адресную работу со студентами, не определившимися с трудоустройством: сформировать список таких студентов по отделениям, разработать индивидуальные планы сопровождения, назначить кураторов из числа педагогов и консультантов Центра карьеры.

Срок — до 15.07.2026.

3. Организовать серию профориентационных тренингов (самопрезентация, резюме, прохождение собеседования, адаптация на рабочем месте) с привлечением работодателей и психологов. Ответственные: Аносова А. В., Цолинка В. А.

Срок подготовки программы — до 05.07.2026, проведение — август–сентябрь 2026 года.

4. Провести анализ востребованности профессий по данным работодателей и актуализировать базу вакансий и базу партнёров.

Ответственные: Бережной Д. В., заведующие отделениями. Срок — до 20.07.2026 г.

5. Синхронизировать планы практик и стажировок на 2026–2027 учебный год с заявками работодателей, предусмотреть возможность заключения договоров о целевом обучении по востребованным специальностям.

Ответственные: Приз О. Н., Бережной Д. В. Срок — до 31.07.2026.

6. Включить в план работы Центра карьеры на 2026–2027 учебный год мероприятия по повышению информированности студентов о рынке труда и возможностях трудоустройства (информационные стенды, рассылки, встречи с выпускниками, видеоинтервью с работодателями).

Ответственные: Козлова М. Е., Аносова А. В.

Приложение: отчёт о работе Центра карьеры за 2025–2026 учебный год (на 7 л. в 1 экз.).

Заведующий ЦК

Бережной Д.В.

Секретарь ЦК

Козлова М.Е.